

BROJ PROTOKOLA: 953/15

DATUM: 18.02.2016. godina

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
Štampani materijal**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Sarajevo, februar 2016. godine





SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Broj javne nabavke
4. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

5. Opis predmeta nabavke
6. Količina predmeta nabavke
7. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
8. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
9. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

10. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
11. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

12. Sadržaj i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
15. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
16. Obrazac za cijenu ponude
17. Način određivanja cijene ponude
18. Valuta ponude
19. Kriterij za dodjelu ugovora
20. Jezik i pismo ponude
21. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

22. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda





KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo

Terezija bb, 71 000 Sarajevo, BiH

Tel. Centrala +387 33 201 203; Tel. Kabinet: +387 33 226 614; 229 990

ID: 4200736910008

ID PDV: 200736910008

Rg: UF/I-5183/00

RJ: 065-0-Reg-11-002860

INTESA SANPAOLO: 154-001-11000047-05; RAIFFEISEN BANK BH DD: 1610000050610052



25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

26. Preferencijalni tretman domaćeg

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Dodatne informacije

28. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

29. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

32. Neprirodno niska cijena

33. Pouka o pravnom lijeku

ANEKSI/PRILOZI

aneks 1: Obrazac za ponudu;

aneks 2: Obrazac za cijenu ponude;

aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;

aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;

aneks 5: Povjerljive informacije;

prilog 1: Obavještenje o nabavci;

prilog 2: Specifikacija;

prilog 3: Nacrt okvirnog sporazuma





KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE
Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo
Terezija bb, 71 000 Sarajevo, BiH

Tel. Centrala +387 33 201 203; Tel. Kabinet: +387 33 226 614; 229 990

ID: 4200736910008

ID PDV: 200736910008

Rg: UF/I-5183/00

RJ: 065-0-Reg-11-002860

INTESA SANPAOLO: 154-001-11000047-05; RAIFFEISEN BANK BH DD: 1610000050610052



OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Terezija bb, 71 000 Sarajevo

Identifikacijski broj: 420073691008

Broj bankovnog računa : 154 001 1100004705

Detaljna adresa za korespondenciju: KJP Centar Skenderija doo Sarajevo

Terezija bb, 71 000 Sarajevo

Telefon: 033 226 614

Faks: 033 226 614

Web stranica: www.skenderija.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Bego Gljiva

Telefon: 033 665 322

Faks: 033 665 322

e-mail: begog@skenderija.ba

3. Broj javne nabavke

Broj nabavke: 943/16 od 17.02.2016. godine

Referentni broj iz Plana nabavki: Rb. 6

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) 1098-1-1-8/16

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **25.000,00 KM**

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**

4.4. Predviđeno sklapanje Okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom

4.5. Okvirni sporazum zaključuje se na period od godinu dana od dana sklapanja Sporazuma

4.6. Plaćanje će se vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana isporuke robe i prijema fakture





PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka **štampanog materijala** na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenog u finansijskom planu za 2016.god..

Oznaka i naziv iz JRJN: 22000000-0 Štampani materijali i srodni proizvodi

6. Količina predmeta nabavke

Okvirne količine predmeta nabavke date su u specifikaciji koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije

7. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Predmjer radova predmetne nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije

8. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto isporuke je sjedište ugovornog organa na adresi Terezija bb, Sarajevo

9. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Rok isporuke robe je 72 sata od dostavljanja narudžbenice. Isporuka robe se vrši prema potrebama Ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja Okvirnog sporazuma i prema dinamici koja utvrđena tenderskom dokumentacijom.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;





d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana (ovo je primjer, ali je veoma bitno da svi potencijalni ponuđači znaju kada će izabrani ponuđač dostaviti tražene dokaze, zbog prava na uvid u iste), od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.





Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

11.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Potrebno je dostaviti slijedeća dokumente:

- Ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar sa svim pojedinačno ovjerenim prilogima;
- ID broj i uvjerenje o registraciji PDV obveznika

11.2 Ekonomska i finansijska podobnost

Potrebno je dostaviti:

- Potvrdu poslovne banke da račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci u običnoj kopiji zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom (izjava u prilogu).

11.3 Uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost

Potrebno je dostaviti slijedeća dokumente:

- Spisak izvršenih ugovora za period ne duži od 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat-ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:





Ponuda mora sadržavati najmanje:

- aneks 1: Obrazac za ponudu;
- aneks 2: Obrazac za cijenu ponude;
- aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;
- aneks 5: Povjerljive informacije;
- prilog 1: Obavještenje o nabavci;
- prilog 2: Specifikacija;
- prilog 3: Nacrt Okvirnog sporazuma;

13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

KJP CENTAR „SKENDERIJA“ d.o.o.
Terezija bb, Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU ŠTAMPANOG MATERIJALA

Broj nabavke: 943 /16 od 17.02.2016.god.

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriša. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.





Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

14. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude





Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene. Ugovorni organ može predvidjeti da je cijena nepromjenjiva za jedan period (npr. 3 mjeseca od zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo za okvirni sporazum).

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u BAM, prema kursu Centralne banke BiH.

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža ponuđena cijena tehnički zadovoljavajuće ponude
Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa najnižom ponudom cijenom tehnički zadovoljavajuće ponude.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se



obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložene dokumentacije.

21. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponude.

OSTALE INFORMACIJE

22. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ponuđači koji ispune formalno – pravne uslove i čije ponude budu u okviru predviđene vrijednosti ugovora, su dužani, na poziv Ugovornog organa, dostaviti uzroke materijala.

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 12. Ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.
Ulica i broj: Terezija bb, Dom mladih, Sarajevo
Soba broj: Protokol
Datum: 14.03.2016. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 .

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.
Ulica i broj: Terezija bb, Dom mladih, Sarajevo
Soba broj: 12
Datum: 14.03.2016. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:00.

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma .

OSTALI PODACI

26. Preferencijalni tretman domaćeg





Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo je Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki. U cilju zaštite, razvoja i obnove Bosne i Hercegovine, i to samo u periodu koji je naveden u tački 1, stav b) ove Odluke, Ugovorni organ je obavezan, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama:

- a) Primjeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10 % za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. Do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodi trgovine – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.);
- d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonom u Bosni i Hercegovini kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
- f) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020. godine.

U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba dostaviti: - Izjavu ponuđača o zadovoljavanju uvjeta o porijeklu roba koje su predmet nabavke. Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da će dostaviti dokaz tj. Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH, a najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Izjava treba da je potpisana, ovjerena i ne starija od tri (3) mjeseca od dana izdavanja, računajući od momenta predaje ponude.

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).



DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije

Trošak pripreme i dostavu ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na internet stranici ugovornog organa.

29. Pojašnjenja i Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. Tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. Tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 12. Tenderske dokumentacije, i to:

KJP Centar „Skenderija“ d.o.o.
Terezija bb, Dom mladih, Sarajevo





PONUĐA ZA NABAVKU ŠTAMPANOG MATERIJALA

Broj nabavke: 943/16 od 17.02.2016.god.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

32. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

33. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

ANEKSI/PRILOZI:

aneks 1: Obrazac za ponudu;

aneks 2: Obrazac za cijenu ponude;

aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;

aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;

aneks 5: Povjerljive informacije;

prilog 1: Obavještenje o nabavci;

prilog 2: Specifikacija;

prilog 3: Nacrt Okvirnog sporazuma



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : 6

Broj obavještenja sa Portala JN 1098-1-1-8/16

UGOVORNI ORGAN KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O.
Terezija b.b., Sarajevo

PONUĐAČ _____ naziv ponuđača
 _____ ID broj
 _____ Adresa

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM Cijena naše ponude, sa
 uključenim popustom je _____ KM PDV na cijenu ponude
 (sa uračunatim popustom) _____ KM Ukupna cijena za ugovor
 je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:



Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

UKUPNO BEZ PDV-a:	
PDV:	
SVEUKUPNO:	

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljača.
3. Ovaj obrazac za cijenu je jedan od mogućih opcija. Ugovorni organ može samostalno odrediti šta uključuje jedinična cijena robe i način definisanja cijene, kao i eventualne popuste uz ponudu.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.



Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. ZJN



Prilog 1.
Obavještenje o nabavci



KJP Centar Skenderija d.o.o. Sarajevo

Terezija b.b.; 71000 Sarajevo

Koju zastupa v.d. direktor Amer Kapo

(Specifikacija robe koja se nabavlja)

Specifikacija štampanog materijala

rb	Naziv materijala	Tehničke karakteristike	J. m	Broj	Kol.	Ukupno	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena sa PDV-om	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Akreditacija izbušena sa vezicom	Format 9,5x6,5, kolor 4/0, kunzdruk 250-300 g, plastificirana IZLAGAČ	kom	7	300	2100				
2	Akreditacija	Format 9,5x6,5, kolor 4/0, kunzdruk 250-300 g, plastificirana PARKING	kom	7	70	490				
3	Akreditacija izbušena sa vezicom	Format 9,5x6,5, kolor 4/0, kunzdruk 250-300 g, plastificirana PRESS	kom	7	30	210				
4	Akreditacija izbušena sa vezicom	Format 9,5x6,5, kolor 4/0, kunzdruk 250-300 g, plastificirana GOST	kom	7	50	350				
5	Baner, na frizu, ceradni	Format 12x7m, štampa na ceradi, kolor 4/0, iz jednog djela, sa ringlama	kom	7	1	7				
6	Baner - press, poster papir	Format 2x2m, poster papir, 440g kolor 4/0,	kom	7	1	7				



7	kalendar sajmovia	Format A4, kolor štampa 4/4,kunzdruk 135 g	kom	ukupno za sve	150	150				
8	Katalog A5	format A5, korice kolor 4/4, kunzdruk 250 g, stranice 1/1 kunzdruk 115 g, do 100 str.uvez meki	kom	Knjiga	150	150				
9	Katalog A5	format A5, korice kolor 4/4, kunzdruk 250 g, stranice 1/1 kunzdruk 115 g, do 80 str.uvez meki	kom	Turizam Interio	100	200				
10	Katalog A5	format A5, korice kolor 4/4, kunzdruk 250 g, stranice 1/1 kunzdruk 115 g, do 60 str.uvez meki	kom	Sagra, Zdravstva, Ifatex	100	300				
11	Dodatne stranice kataloga	Format A5, štampa 4/4, kunzdruk 115g	kom	6	2	12				
12	Pozivnica 20 x 10 cm	kolor 4/4, kunzdruk 250g	kom	Knjiga	300	300				
13	Pozivnica 20 x 10 cm	kolor 4/4, kunzdruk 250g	kom	Sagra, Interio, Privreda Zdravstvo, Ifatex, Turizam	100	600				
14	Reklamna korica za sajam	Format A3 na A4, kolor 4/4, kunzdruk 250g, bez plastifikacije	kom	7	100	700				
15	Građevinski dnevnik	Blok 100 listova, format A3, numerisano, tvrđi povež	kom		2	2				



16	građevinska knjiga	Blok 100 listova, format A3, numerisano,	kom		2	2				
17	Knjiga dnevnih izvještaja KDI	Blok 100 listova, format A4, numerisano, meki povež	kom		5	5				
18	Knjiga parking izvještaja	Blok 100 listova, format A4, numerisano, tvrđi povež	kom		5	5				
19	Knjiga prijema pošte NCR	Blok 100 listova, format A4, numerisano, meki povež	kom		3	3				
20	Parking blok	Blok 100 listova, NCR (1+1) prvi list perforaža, numerisano, format 12x10,5 cm, papir 53gr	kom		700	700				
21	Knjiga izvještaja za sigurnost	Blok 100 listova, format A4, numerisano, tvrđi povež	kom		20	20				
22	Parking propusnica	Format, 5,5x8,0 jednostrana štampa 4/0, papir konzdrak 135 gr.		0	0	10				
23	Vizit karta	Format 9x5 cm, štampa 4/0; konzdrak 300 g	kom	1000						
24	Zahvalnica	Format 20x10cm; papir fabria 250gr. – štampa 4/0	kom	200						



25	Memorandum	format A4; tekst 1/0; papir 80 gr.-bankpost	kom	10000						
26	Ulaznice	Blok 50 listova; format 7x20cm; štampa 2/2 perforaža 3x na ulaznici; numerisano; pap ir kunzdruk 120gr	blok	150						
27	B1 plakat	Format B1, color 4/0, jednostrano papir 135gr(kunzdruk)	kom	5*500	2500					
28	Bilbord	Dimenzija 416x265 Štampa 4/0	kom	14						
29	Rokovnik	B4 sa logom	kom	10						
UKUPNO										



KJP Centar Skenderija d.o.o Sarajevo

Terezije b.b ; 71000 Sarajevo

Koju zastupa v.d. direktor Amer Kapo

(u daljem tekstu Ugovorni organ)

I

Koju zastupa direktor _____

(u daljem tekstu Ponuđač.)

sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM

Za nabavku štampanog materijala

UVOD

Član 1.

Na temelju provedenog konkurentskog postupka javne nabavke Ugovorni organ je Odlukom broj ----- od ----- godine, odabrao ponudu Ponuđača broj ----- od ----- kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na realizaciju u bilo kojem obimu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu robu. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavici roba za nabavku štampanog materijala.

I PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje ugovora o javnoj nabavci s Ponuđačem za nabavku štampanog materijala (u daljnjem tekstu: roba) prema kriterijima tenderske dokumentacije i ponude Ponuđača te uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od 1 (jedne) godine od dana potpisivanja.



II USLOVI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ugovorni organ će prije sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci roba temeljen ovim Okvirnim sporazumom dostaviti Ponuđaču specifikaciju traženih količina sa tačno naznačenim rokovima isporuke u skladu sa kriterijima iz javnog poziva.

Član 4.

(1) Cijena i kvalitet isporučene robe moraju odgovarati cijenama i kvalitetu istaknutim u ponudi i traženim deklaracijama Ponuđača iz Člana 1. st.1, i ne mogu se mijenjati.

Član 5.

(1) Nakon sklapanja ugovora Ponuđač se obvezuje da će ispoštovati ugovorene isporuke robe.

(2) Isporuka robe će se vršiti sukcesivno ili jednokratno u skladu sa ugovorom a na zahtjev ovlaštene osobe ispred Ugovornog organa.

(3) Mjesta isporuke je skladište Ugovornog organa.

Član 6.

(1) Ugovorni organ će plaćanje obavljati na osnovu ispostavljenih faktura Ponuđača . (2) Rok plaćanja je u skladu sa uslovima iz javnog poziva i ugovora koji se odnosi na predmetnu isporuku roba.

Član 7.

(1) Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog Okvirnog sporazuma.

(2) ugovorima o javnoj nabavci roba utvrdit će se, prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom,u skladu sa uslovima Javnog poziva.

III OBVEZE I ODGOVORNOSTI PONUĐAČA I UGOVORNOG ORGANA

Član 8.

(1) Ponuđač se obvezuje izvršavati obaveze savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim ugovorima.



Član 9.

- (1) Ugovorni organ se obvezuje surađivati s Ponudjačem tokom izvršenja isporuke robe i pravovremeno ga informirati o relevantnim činjenicama koje bi mogle utjecati na izvršenje isporuke.
- (2) Ugovorni organ se obvezuje Ponudjaču platiti ugovorenu cijenu za izvršene isporuku robe na ugovoreni način i u ugovorenom roku.
- (3) U slučaju eventualnih propusta Ponudjača u izvršavanju, Ugovorni organ se obvezuje odmah po uočavanju propusta dati Ponudjaču prigovor u pisanom obliku sa naznačenim rokom ispravke istog.

IV RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

- (1) U slučaju da Ponudjač prilikom izvršenja isporuke roba po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum ako Ponudjač posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 dana od pisanog upozorenja Ugovornog organa.
- (2) Pored navedenog, Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Okvirni sporazum i u slučaju da Ponudjaču nadležni organ zabrani obavljanje ugovorene djelatnosti , odnosno ako Ponudjač više ne bude ovlašten obavljati ugovorene usluge.
- (3) Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor.
- (4) Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

V RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽENJE PRAVA

Član 12.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.
- (2) Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je Sud u Sarajevo.





OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

1098-1-1-8-3-10/16

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O.
IDB/JIB	4200736910008
Kontakt osoba	Bego Gljiva
Adresa	Terezija b.b.
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 201-183
Faks	(033) 445-156
Elektronska pošta	dejana.s@skenderija.ba
Internet adresa	www.skenderija.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Pravno lice iz člana 4. stav (1) tačka b) ZJN

I 5.b. Nivo

Grad, Sarajevo

I 5.c. Djelatnost

Ostalo

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

1 Godina(e)

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Štampani materijal

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Štampani materijal

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Zavisno od potreba ugovornog organa

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

KJP Centar "Skenderija" d.o.o. Terzija bb 71000 Sarajevo

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

14.3.2016.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	14.3.2016. 12:00:00
-----------------	---------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	14.3.2016. 14:00:00
Adresa i mjesto	Ugovorni organ: KJP Centar „Skenderija“ d.o.o. Terezija bb, Dom mladih, Sarajevo Soba broj: 12